

# OPTIMISER SES DÉPENSES



## POURQUOI ENGAGER CETTE DÉMARCHE ?

- Je ne sais pas où va mon argent
- J'ai le sentiment de payer trop mes fournisseurs
- Je souhaite réaliser des économies substantielles au travers de mes achats



## INTERVENANTS

- ✓ Dirigeant
- ✓ Comptable
- ✓ Responsable des achats



## DURÉE

Entre 1 et 3 mois



## PRÉREQUIS

- ✓ Extrait comptable  
et/ou
- ✓ Registre des dépenses



## DÉROULÉ DE LA MISSION

- **Étape 1 : Collecte des données**
  - ✓ Récupération et analyse des dépenses sur la période souhaitée
  - ✓ Tri et classification des dépenses
  - **Résultat :** Revue détaillée de toutes les dépenses
- **Étape 2 : Analyse des données achats**
  - ✓ Identification des dépenses anormales ou redondantes pouvant être évitées ou mutualisées
  - ✓ Priorisation des lignes d'achat à optimiser
  - **Résultat :** Document de synthèse des achats
- **Étape 3 : Recommandations**
  - ✓ Priorisation des fournisseurs avec lesquels échanger et des lignes d'achats à stopper
  - ✓ Proposition des actions détaillées à mettre en place et estimation des économies réalisables sur l'année
  - **Résultat :** Plan d'action achats



- de 10 salariés

4 990€ HT



10 à 49 salariés

9 990€ HT



+ de 50 salariés

Nous consulter